



ที่ วน ๐๐๑.๑/๖๑

๑๖๓ หมู่ ๑ ตำบลเวียงชัย อำเภอเวียงชัย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๑๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพครู หลักสูตร

“เตรียมประเมินวิทยฐานะ "ครูชำนาญการ" สำหรับครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการจัดระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่(๒๕๕๙-๒๕๖๓) โดย สมศ.”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล, นายกเทศมนตรี, หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา บัญญัติให้สถานศึกษาทุกแห่ง รวมทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ให้มีการประเมินคุณภาพภายใน และให้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน เป็นประจำทุกปี ในกรณีนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๕๕๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งในสังกัด จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้มาตรฐานการศึกษา(ขั้นพัฒนา) จำนวน ๒๓ มาตรฐาน ๙๔ ตัวบ่งชี้ เป็นมาตรฐานในการประเมินคุณภาพภายใน และให้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง(Self Assessment Report: SAR) เป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน

หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว๒๐๙๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ แจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จะต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๗๐ แห่ง และให้คัดเลือกเพิ่มเติมอีก ๔๘๐ แห่งรวมเป็น ๕๕๐ แห่ง แม้ว่าครู, ผู้ดูแลเด็ก ตลอดจนผู้มีหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะได้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพในด้านนี้มาแล้วก็ตาม แต่อาจดำเนินการยังไม่ถูกทิศทางและไม่เหมาะสมกับบริบทของตนเอง จึงทำให้ผลการประเมินไม่เป็นที่น่าพอใจนัก

นอกจากนั้น การเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูผู้ปฏิบัติหน้าที่สอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็เป็นสิ่งที่จำเป็นและสำคัญ ที่จะทำให้การขับเคลื่อนการพัฒนาทั้ง “งาน” และ “คน” ควบคู่กันไป

ดังนั้น ทีมงานอรุณี ดอทเน็ต จึงจัดโครงการอบรม ขึ้น ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่(ลงทะเบียนท่านละ ๑,๐๐๐ บาท)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเข้มชาติ พิมพ์ลา)

ทีมงาน arunee.net ๐๙ ๓๑๓๑ ๙๐๖๙

โครงการพัฒนาศักยภาพครู หลักสูตร “เตรียมประเมินวิทยฐานะ "ครูชำนาญการ" สำหรับครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการจัดระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบปี(๒๕๕๙-๒๕๖๓) โดย สมศ.”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน สถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกแห่ง ได้นำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มาประยุกต์ใช้กับระบบการบริหารการศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นกระบวนการบริหารจัดการที่มีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ซึ่งเป็นภารกิจของสถานศึกษา รวมทั้ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกแห่งต้องทำ การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นนโยบายในการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้เป็นที่มาตามมาตรฐานการศึกษาทั้งในด้านปัจจัย, ด้านกระบวนการ, ด้านผลผลิต ซึ่งจะเป็เครื่องมือในการสะท้อนความสำเร็จ, ความบกพร่องที่เกิดขึ้นภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การประเมินคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร ครู และบุคคลอื่นๆ โดยในการดำเนินงาน จะต้องให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัด เข้ามามีส่วนรวมในการกำหนดเป้าหมาย วางแผน ติดตามประเมินผล พัฒนาปรับปรุง ช่วยกันคิด ช่วยกันทำ ช่วยกันผลักดันให้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณภาพ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่ดีมีคุณภาพ

ดังนั้น หัวหน้าศูนย์ฯ, ครู, ผู้ดูแลเด็ก ตลอดจนบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกคน จะต้องตระหนักและทำความเข้าใจ”ระบบประกันคุณภาพการศึกษา” เพื่อนำสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้น การเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูก็เป็สำคัญ จึงต้องพัฒนาทั้ง “งาน” และ “คน” ควบคู่กันไป ทีมงานอรุณี ดอทเน็ต จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพครู หลักสูตร “เตรียมประเมินวิทยฐานะ "ครูชำนาญการ" สำหรับครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการจัดระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบปี(๒๕๕๙-๒๕๖๓) โดย สมศ.” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้ และเข้าใจถึงแนวทางในการดำเนินงานการพัฒนา ระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จนสามารถนำไปพัฒนา/ปรับปรุง/จัดระบบประกัน คุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเขียนรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรายงานต้นสังกัดและสาธารณชน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ทราบและเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะ
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเขียนคำขอรับการประเมิน, เขียนรายงานการปฏิบัติหน้าที่ รู้แนวทางในการจัดเตรียมงาน/เตรียมแฟ้มเพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการ ๓ ท่าน
- ๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เกิดวิสัยทัศน์ในการเขียนและคิดเชิงกลยุทธ์
- ๒.๘ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร

๓. กลุ่มเป้าหมาย หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ครู, ผู้ดูแลเด็ก, ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ทีมงานอรุณีดอทเน็ต วิทยากร : นายเข้มชาติ พิมพิลา

๕. รูปแบบการดำเนินการจัดอบรมฯ บรรยาย Power point ประกอบสื่อเอกสาร

๖. วัน เวลา และสถานที่ วันอาทิตย์ ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมรู้ และเข้าใจถึงแนวทางในการดำเนินงานการพัฒนา ระบบประกันคุณภาพภายใน จนสามารถนำไปพัฒนา/ปรับปรุง/จัดระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้
- ๒.๓ สามารถเขียนรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรายงานต้นสังกัดและสาธารณชน
- ๒.๔ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๕ ผู้เข้ารับการอบรม ทราบและเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะ
- ๒.๖ สามารถเขียนคำขอรับการประเมิน, เขียนรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนรู้แนวทางในการ จัดเตรียมงาน/เตรียมแฟ้ม (ย้อนหลัง ๒ ปี) เพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการทั้ง ๓ ท่าน
- ๒.๗ ผู้เข้ารับการอบรม เกิดวิสัยทัศน์ในการเขียนและคิดเชิงกลยุทธ์
- ๒.๘ ผู้เข้ารับการอบรมมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๘. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ชำระหน้างานวันเข้ารับการอบรม ท่านละ ๑,๐๐๐ บาท

๙. เงื่อนไขการสมัครเข้ารับการอบรม ให้แจ้งชื่อ-สกุล และเบอร์โทร ก่อนวันอบรม ที่ ๐๙ ๓๑๓๑ ๙๐๖๙ หรือทางอื่นๆ ตามสะดวก

๑๐. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับคู่มือประกอบการอบรมพร้อม CD วุฒิบัตรผ่านการอบรม อาหารกลางวันและอาหารว่าง

**ตารางการอบรมหลักสูตร “เตรียมประเมินวิทยฐานะ "ครูชำนาญการ" สำหรับครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
และการจัดระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่(๒๕๕๙-๒๕๖๓) โดย สมศ.”**

ลงทะเบียน ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐

๐๙.๐๐-๑๒.๐๐	
<p>๑. คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ(ตามประกาศฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คุณสมบัติ, ระยะเวลาการยื่นคำขอ, เกณฑ์การตัดสิน, วิธีการดำเนินการ, การแต่งตั้ง, การรายงานผลการแต่งตั้ง <p>๒. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ(การมีวินัยการประพฤติ, การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี, การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม, ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ, ความรับผิดชอบในวิชาชีพ)</p> <p>๓. การจัดแฟ้ม และเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบ/อ้างอิง การประเมินด้านที่ ๑ พร้อมตัวอย่างแฟ้ม(๕ แฟ้ม) ไฟล์ Word สามารถนำไปปรับ/แก้ไขได้</p> <p>๔. การประเมินด้านที่ ๒ ด้านด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ สมรรถนะหลัก(การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - การบริการที่ดี - การพัฒนาตนเอง - การทำงานเป็นทีม) ○ สมรรถนะประจำสายงาน(การออกแบบการเรียนรู้ - การพัฒนาผู้เรียน - การบริหารจัดการชั้นเรียน) <p>๕. การจัดแฟ้ม และเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบ/อ้างอิง การประเมินด้านที่ ๒ พร้อมตัวอย่างแฟ้ม(๗ แฟ้ม) ไฟล์ word</p>	<p>๖. การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอน(การจัดการเรียนรู้, การพัฒนาวิชาการ, ผลที่เกิดกับผู้เรียน</p> <p>๗. การจัดแฟ้ม และเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบ/อ้างอิง การประเมินด้านที่ ๓ พร้อมตัวอย่างแฟ้ม(๓ แฟ้ม) ไฟล์ Word สามารถนำไปปรับ/แก้ไขได้</p> <p>๘. การเขียนแบบเสนอขอรับการประเมิน(วฐ.๑)</p> <p>๙. การเขียนรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่(วฐ.๒) ๓-๕ หน้า</p> <p>๑๐. การเขียนบันทึกข้อความส่ง วฐ.๑ และ วฐ.๒</p> <p>๑๑. ตัวอย่างการนำเสนอพร้อมลำดับขั้นตอน/เทคนิคในการนำเสนอ</p> <p>๑๒. อื่นๆ</p>
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐	
<p>แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ วิธีการ เอกสาร/หลักฐาน และร่องรอย/คำสั่ง/ประกาศที่เกี่ยวข้อง <p>๑. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ขั้นตอนและวิธีการ ○ คำสั่ง/ประกาศที่เกี่ยวข้อง <p>๒. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ○ คำสั่ง/ประกาศที่เกี่ยวข้อง <p>๓. การจัดระบบบริหาร และสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การจัดโครงสร้างการบริหาร ○ สารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น 	<p>๔. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ วิธีการ เอกสาร/หลักฐาน และร่องรอย/คำสั่ง/ประกาศที่เกี่ยวข้อง <p>๕. การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ/เครื่องมือ/รายงานผลการติดตามตรวจสอบ <p>๖. การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานฯ(๒๓+๒ มาตรฐาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานฯ ○ เครื่องมือประเมินมาตรฐานฯ <p>๗. การรายงานการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานฯ(SAR) ○ การเขียนรายงานฯ(SAR) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <p>๘. การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องวิธีการ เอกสาร/หลักฐาน และร่องรอย</p>

หมายเหตุ..... เบรกเช้า ๑๐.๓๐-๑๐.๕๐ เบรกบ่าย ๑๔.๓๐-๑๔.๕๐ อาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ (ตารางนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

ท่านต้องรีบก้าวไป.....ก่อนที่เกณฑ์ใหม่จะมา นะครับ